INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0370 del 20 noviembre 2023
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 12 de

2023Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0370 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0370 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN. 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Apoyé la SEDEC, promoviendo e informando sobre los programas de capacitación que componen la hoja de ruta en Valle INN, y explicando la dinámica del programa para la comprensión de los emprendedores, que se acercan a las instalaciones con el fin de hacer parte tanto de la ruta de capacitaciones, como de las convocatorias que se llevan a cabo por parte de Valle INN.En este caso la señora Celene Cifuentes, asistió el dia 27/11/2023 a la SEDEC.

Durante la asesoria, le expliqué la forma de inscribirse al ´programa Valle INN por medio del formato cero, adiscionalmente informé de manera detallada los requerimientos para participar en las distintas convocatorias ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

De igual manera, la emprendedora asistió a la Sedec el día 04/12/2023 cita previa establecida y en la cuál le socialicé sobre el tipo de documentación que se debe diligenciar para participar en las convocatorias. De acuerdo a lo anterior, expliqué lo que representa el plan de negocio en la parte documental y como debe diligenciarse este efectivamente en cada uno de sus modulos.

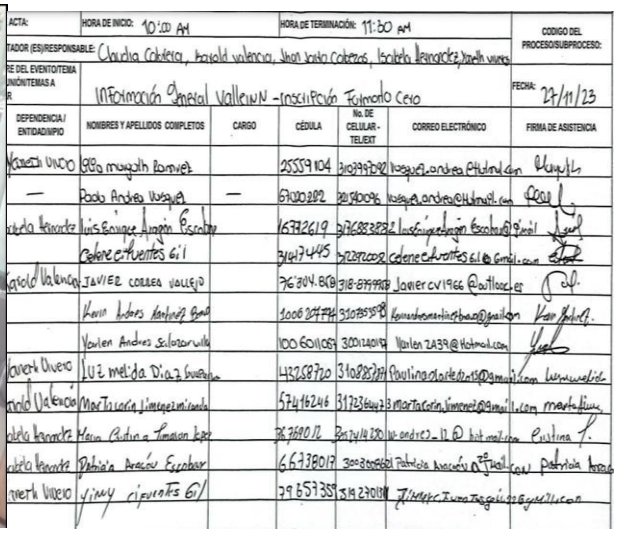
En esta misma fecha, asistió a la Sedec la emprendedora Paola Andrea Vásquez, de igual manera informé por primera vez la manera de participar en la hoja de ruta de las capacitaciones programadas por Valle inn. En ese sentido, realicé la inscripción a la base de datos utilizando el formato cero. Y expliqué en que consisten las convocatorias del programa, ante lo cual mostró un gran interes para participar en un futuro.

Posteriormente, cita previa establecida el 06/12/2023, asistió nuevamente a nuestras instalaciones la sra Celeste Cifuentes , y en esta oportunidad compartí información relevante y detallada del plan de negocio, y la mejor manera de diligenciar este formato. Con el fin, de llevar a cabo, una inscripción efectectiva. En ese sentido, se inscribieron y capacitaron alrededor de 25 emprendedores de las comunas 18 y 20. Durante las fechas: 27/11/2023, 04 y 06 de diciembre de 2023.









ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00 AM | HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

ADOR (ES)/RESPONSABLE: Claudia Calderón, Harold Valencia, Juan Jairo Cabrera, Isabella Hernández, Yineth Vivas

RE DEL EVENTO/TEMA UNIÓN/TEMAS A R: Información General ValleINN - Inscripción Formato Cero | FECHA: 27/11/23

DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXIT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Yineth Vivas	Gloria Margoth Ramirez		25557104	3103797282	Margoth.andrea@hotmail.com	
—	Paola Andrea Vasquez	—	67030882	3205800%	vasquez.andrea@hotmail.com	
Isabella Hernandez	Luis Enrique Aragón Escalante		16772619	3176883882	luisenriquearagon.escalante@gmail	
	Calderon Eventos 611		31417445	3122972008	calderoneventos611@gmail.com	
Harold Valencia	JAVIER CORREA VALLEJO		76'304.810	318-8779980	Javiercv1966@outlook.es	
	Kevin Andres Sanchez Bonilla		1006247776	3107855958	kevinandressanchezbonilla@gmail.com	
	Yovlen Andres Salazar Valencia		1006011051	3001140149	Yovlen2439@Hotmail.com	
Yineth Vivas	Luz Melida Diaz Bueno		43258720	3108882771	Paolinadiaz1978@gmail.com	
Harold Valencia	Martha Maria Jimenez Miranda		57416246	3172364373	marthamaria.jimenez69@gmail.com	
Isabella Hernandez	Maria Cristina Tamayo Lopez		38.769012	3137418280	Mcandrea-12@hotmail.com	
Isabella Hernandez	Patricia Acevedo Escobar		66738017	3008308881	Patricia.acevedo@hotmail.com	
Yineth Vivas	yiney cipreses 611		29659359	3182700[illegible]	Yineth.vivas2016@gmail.com	

Fecha: 27/11/2023 Hora inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos



2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

Llevé a cabo el apoyo técnico a la emprendedora Luz Melida Díaz, en las instalaciones de la SEDEC, el dia 27/11/2023. Durante el ejercicio socialicé a la emprendedora acerca de los ejes que conforman el programa de apoyo por parte de Valle INN a la comunidad.

La emprendedora se mostró satisfecha con respecto a la información recibida y se realizó la inscripción a la base de datos mediante el formato cero. Con el compromiso de iniciar la ruta de capacitaciones y participación en las convocatorias.



Fecha: 27/11/2023 Hora inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos

. 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Apoyé la actividad numero tres, realizando digitación de la información de cada emprendedor al formato cero, con el fin de registrar a cada uno en la base dedatos de Valle inn, para posteriormente contactarlos e iniciar la ruta de capacitaciones. De igual manera , esta información sirve de insumo para el análisis de indicadores de inscritos e impactados por el programa.

Fecha: 27/11/2023 Hora inicio: 10:00am Hora final: 11:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos

ACTA:	HORA DE INICIO: 10:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
TADOR (ES)/RESPONSABLE:	Claudia Cabrera, Ronald valencia, Juan Jairo Cabrera, Isabela Fernandez, Yeth Viveros					
TE DEL EVENTO/TEMA UNIÓN/TEMAS A R	Información General ValleINN - Inscripción Formato Cero					FECHA: 27/11/23
DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Yoven Unido	Yeth Maryith Romero		25559104	3103997082	Yoguel_andrea@hotmail.com	
—	Paola Andrea Vasquez	—	67030892	2858006	Vasquel_andrea@hotmail.com	
Valencia Valencia	Luis Enrique Angulo Escobar		16772619	3168838824	luisenriqueangulo@gmail.com	
	Celene Echeverri Gil		31417445	3128726028	celeneechaverri61@gmail.com	
Ronald Valencia	JAVIER CORREA VALLEJO		76.314.868	318-8779878	Javiercv1966@outlook.es	
	Kevin Andres Martinez Bran		1006387784	3103855878	Kevinbrandon1@hotmail.com	
	Yoven Andres Solarte Ville		1006011059	3001140192	Yoven2439@Hotmail.com	
Joven Unido	Luz Melida Diaz Guevara		42758720	3108887771	Paulinaorjuela15@gmail.com	
Ronald Valencia	Martha Lucia Jimenez Mosquera		57416246	3172364473	marthalucia.jimenez@gmail.com	
Valencia Fernandez	Maria Cristina Tamayo Lopez		76.318.012	3127418130	Mc.andrea_12@hotmail.com	
Valencia Fernandez	Patricia Arango Escobar		66738017	3003056601	Patricia.arango@3ti.com.co	
Joven Unido	Yiny Echeverri Gil		29657359	3192701181	Yinyechaverri@gmail.com	

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.

Apoyé logistica y operativamente, las actividades de la Sedec, en este caso, asistí al evento de Rendición de Cuentas de La Gobernación del Valle el 06/12/2023, en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldán, como instrucción de la coordinación de Valle inn. El objetivo fue:

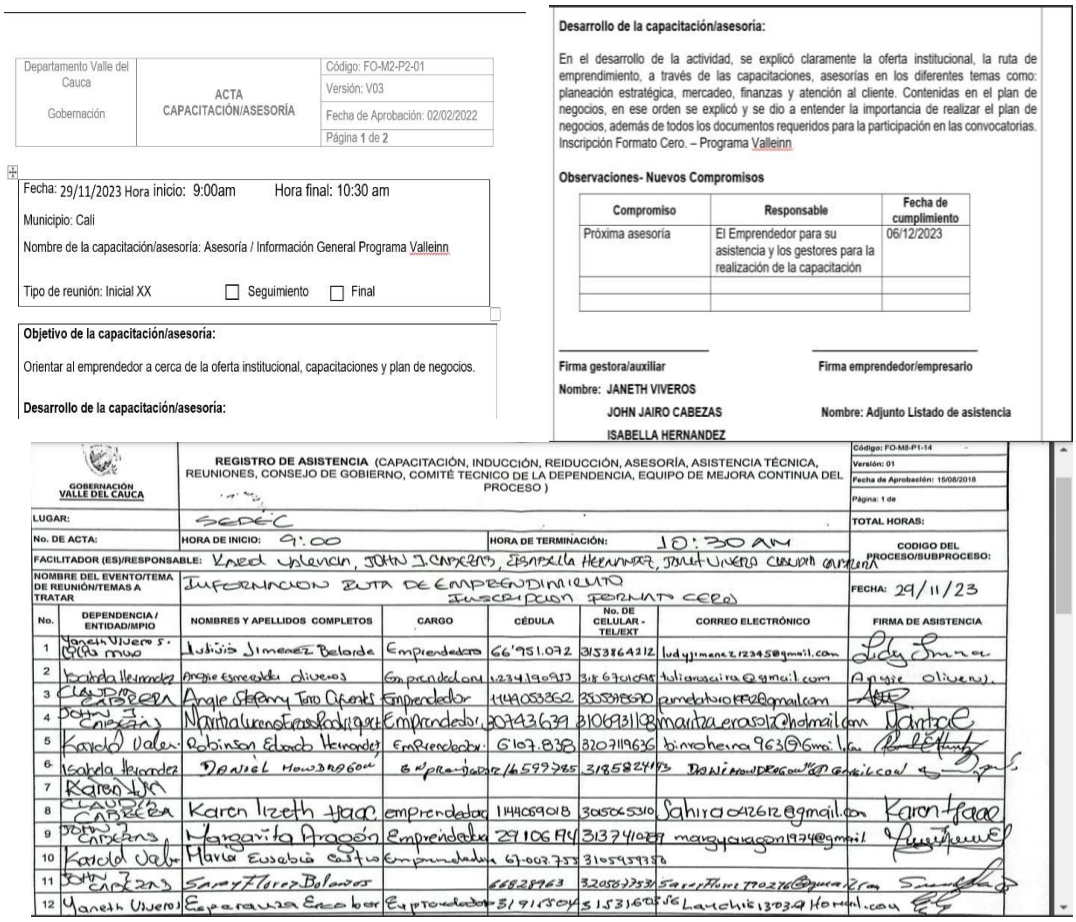
Asistir al evento con el fin de acompañar a la gobernadora, en la jornada de rendición de cuantas de los programas preestablecidos a favor de los habitantes del departamento de Valle del Cauca. Su porcentaje de cumplimiento y la cubertura de cada programa a nivel social, siendo una labor de impacto positivo en la región. La información suministrada a los asistentes fue precisa y clara en todos los aspectos.





5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Realicé apoyo de control documental, sobre las bases de datos de la secretaría en la organización de listados de asistencia, las diferentes actas resultantes en cada seguimineto y las actas que se realizan posteriormente a los eventos a los cuales asistimos en representación de la Sedec.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 29/11/2023 Hora inicio: 9:00am Hora final: 10:30 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría / Información General Programa Valleinn

Tipo de reunión: Inicial XX ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Orientar al emprendedor a cerca de la oferta institucional, capacitaciones y plan de negocios.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

En el desarrollo de la actividad, se explicó claramente la oferta institucional, la ruta de emprendimiento, a través de las capacitaciones, asesorías en los diferentes temas como: planeación estratégica, mercadeo, finanzas y atención al cliente. Contenidas en el plan de negocios, en ese orden se explicó y se dio a entender la importancia de realizar el plan de negocios, además de todos los documentos requeridos para la participación en las convocatorias. Inscripción Formato Cero. – Programa Valleinn

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Próxima asesoría	El Emprendedor para su asistencia y los gestores para la realización de la capacitación	06/12/2023

Firma gestora/auxiliar **Firma emprendedor/empresario**

Nombre: JANETH VIVEROS

JOHN JAIRO CABEZAS **Nombre: Adjunto Listado de asistencia**

ISABELLA HERNANDEZ

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: SEDEC | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9:00 | HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Janeth Valencia, JOHN J. CABEZAS, ISABELLA HERNANDEZ, JANETH VIVEROS CARDONA

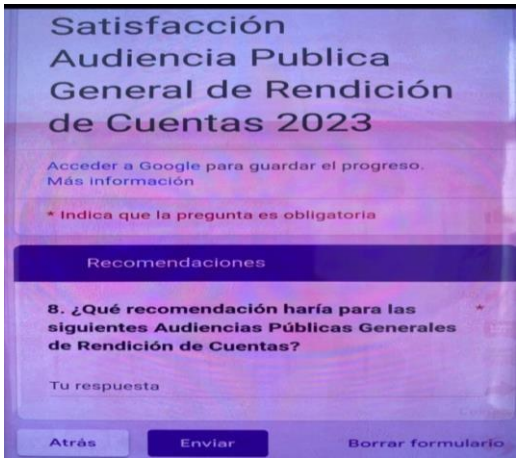
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: INFORMACION RUTA DE EMPRENDIMIENTO INSCRIPCION FORMATO CERO | FECHA: 29/11/23

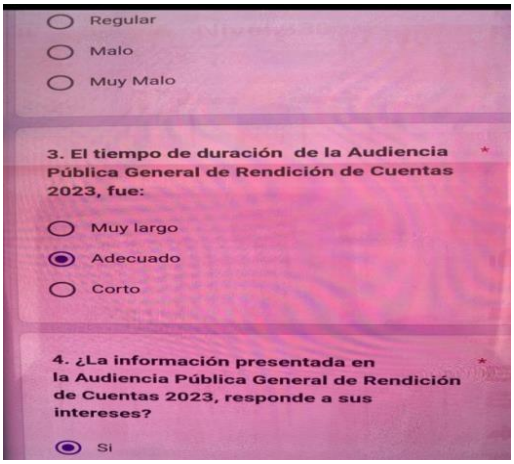
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yaneth Viveros Gpda mvo	Ludivis Jimenez Belarde	Emprendedora	66'951.092	3153864212	ludyjimenez12345@gmail.com	Ludy Jimenez
2	Isabella Hernandez	Angie estefania diveros	Emprendedora	1234190993	318 6741648	julianaseira@gmail.com	Angie oliveros
3	CABEZAS	Angie Stefany Toro Cifuentes	Emprendedor	1144053862	3505985690	pumbatoro1999@gmail.com	
4	John Cabezas	Normalurena Fernandez Garcia	Emprendedor	30743639	3106931108	maritzaerasoto@hotmail.com	
5	Karold Valencia	Robinson Eduardo Hernandez	Emprendedor	6'107.838	3207119636	brmoherra963@gmail.com	
6	Isabela Hernandez	DANIEL MONTOYA OSORIO	Emprendedor	1.659.985	3185824193	DANIMONTOYA@GMAIL.COM	
7	Karen Vizcaya						
8	CAUCA CABEZAS	Karen lizeth Haar	emprendedora	1144069018	3050655310	Sahira042612@gmail.com	Karen Haar
9	JOHN CABEZAS	Margarita Aragón	Emprendedora	29106794	3137410899	margyaragon1974@gmail	
10	Karold Valencia	Maria Eusebia Caita	Emprendedora	67.007.755	3105459388		
11	JOHN CABEZAS	Sandy Florez Bolaños		66828963	3205872538	Sandyflorez770276@gmail.com	
12	Yaneth Viveros	Esperanza Escobar	Emprendedora	31.915.804	3153167856	Lanchie130394@hotmail.com	

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Llevé a cabo, el diligenciamiento de la encuesta de Satisfacción Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas 2023, realizada durante el evento del dia 06/12/2023 :

Por parte del equipo logístico del evento. Con el ánimo de conocer la opinión de los asistentes, y evaluar aquellos aspectos positivos y negativos del certamen. El cual, fue una muestra de logistica efectiva para brindar un servicio de calidad a todos los participantes.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de DICIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Powered by CamScanner